



OVERZICHT RE-INTEGRATIEDIENSTEN EN DAARAAN GESTELDE EISEN

Datum: 1 januari 2025

Versie: 7.1

Status: Definitief



INHOUD

1	Inleiding	3
2	Cliënten voor wie UWV Re-integratiediensten inkoop	4
2.1	De participatieladder	4
2.2	Voorliggende financiering	6
2.3	Inzet van (Werk)voorzieningen	7
3	De Re-integratiediensten	8
3.1	Perceel 1 De Re-integratiedienst 'Modulaire re-integratiediensten'	8
3.1.1	De re-integratiedienst 'Participatie interventie'	8
3.1.2	De Re-integratiedienst 'bevorderen maatschappelijke deelname'	9
3.1.3	De Re-integratiedienst 'Begeleiding bij Scholing'	10
3.2	Perceel 2 De Re-integratiedienst 'Werkfit maken'	11
3.2.1	Evaluatiemoment	12
3.3	Perceel 3 De Re-integratiedienst 'Naar werk'	14
3.4	Perceel 4 De Re-integratiedienst 'Praktijkassessment'	15
3.5	Perceel 5 De Re-integratiedienst 'Werkbehoud'	16
3.5.1	Werkbehoud bij werkzaamheden in loondienst	16
3.5.2	Werkbehoud bij werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer	17
3.6	Maximaal te besteden Begeleidingsuren per Re-integratiedienst	18
3.7	Maximale generale en Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst	19
3.8	Individueel maatwerk	21
4	Het Proces	22
4.1	Processtappen en schema	22
4.2	Opstellen Werkplan/Plan van aanpak	25
4.3	Keuze voor Re-integratiebedrijf	25
4.4	Het Re-integratieplan	25
4.4.1	Opstellen Re-integratieplan	26
4.4.2	Afwijken van Werkplan/Plan van aanpak	27
4.5	Wijzigingen tijdens de Re-integratiedienst	27
4.6	Voortijdige terugmelding van de Cliënt	28
4.7	Bezwaar en beroep	29
4.8	Eindrapportage	30
5	Vergoedingssystematiek	31
6	Scholing	32

1 INLEIDING

Voor de in dit document gebruikte begrippen verwijzen wij u naar de definities zoals die zijn opgenomen in de Begrippenlijst behorende bij het Inkoopkader en de Raamovereenkomst.

Onder het Inkoopkader contracteert Opdrachtgever Re-integratiediensten. In dit document treft u informatie aan over de Cliënten voor wie Opdrachtgever deze Re-integratiediensten inkoop (hoofdstuk 2) en over de Re-integratiediensten (hoofdstuk 3). Hoofdstuk 4 bevat de werkwijze vanaf het moment waarop Opdrachtgever met de Cliënt overeenstemming heeft dat hij voor inkoop van een Re-integratiedienst in aanmerking komt tot en met de beëindiging van de Re-integratiedienst. Zo treft u informatie aan over de wijze waarop Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan verleent, wat Opdrachtnemer in een Re-integratieplan inzichtelijk dient te maken, hoe Opdrachtnemer de Re-integratiedienst uitvoert en hoe Opdrachtnemer verantwoording dient af te leggen over de uitvoering van de Re-integratiedienst en het behaalde Resultaat.

In hoofdstuk 5 treft u informatie met betrekking tot de vergoedingssystematiek aan.

In hoofdstuk 6 treft u ter informatie aan wat onder Scholing wordt verstaan. Scholing maakt echter uitdrukkelijk geen deel uit van de in te kopen re-integratieactiviteiten onder het Inkoopkader Re-integratiediensten. Daarentegen maakt 'Begeleiding bij Scholing' wel onderdeel uit van dit Inkoopkader, zie daarvoor het Perceel 'Modulaire Re-integratiediensten'.

Voor Cliënten waarbij sprake is van ondercuratelestelling en een ingesteld mentorschap geldt dat in dit document voor de Cliënt (ook) diens wettelijk vertegenwoordiger dient te worden gelezen. Verder dient Opdrachtnemer de wens van de Cliënt te honoreren als hij zich tijdens een gesprek wil laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Het Overzicht Re-integratiediensten kent meerdere versies. In onderstaande tabel is het versiebeheer en de geldigheidstermijn opgenomen. De datum waarop de Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan is verstrekt, bepaalt welke versie van toepassing is op de Inkooporder.

Versiebeheer	Begin/wijzigingsdatum	Einddatum
1.1 – 11 maart 2016	01-07-2016	30-09-2017
2.0 – 25 augustus 2017	01-10-2017	28-02-2018
3.0 – 31 januari 2018	01-03-2018	30-04-2019
4.0 – 1 april 2019	01-05-2019	01-06-2019
4.1 – 30 april 2019	01-06-2019	30-06-2020
5.0 - 14 mei 2020	01-07-2020	31-03-2021
6.0 - 26 maart 2021	01-04-2021	31-12-2022
6.1 – 1 januari 2023	01-01-2023	31-03-2023
6.2 – 31 maart 2023	01-04-2023	31-12-2024
7.0 – 15 november 2024	01-01-2025	01-01-2025
7.1 – 20 december 2024	01-01-2025	Huidig

2 CLIËNTEN VOOR WIE UWV RE-INTEGRATIEDIENSTEN INKOOPT

De Re-integratiediensten die Opdrachtgever inkoop, zijn bestemd voor meerdere typen Cliënten. De verschillende typen Cliënten zijn:

- a. Cliënten met een AG-uitkering;
- b. Cliënten met een ZW-uitkering;
- c. Cliënten met een WW-uitkering;
- d. Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering.

Voor de typen Cliënten onder a, b, c en d geldt dat door Opdrachtgever is vastgesteld dat zij beschikken over Arbeidsvermogen. Voor Cliënten met een IVA (Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten) of Wajong-uitkering met DGA (Duurzaam geen arbeidsmogelijkheden) geldt dat er geen Arbeidsvermogen is vastgesteld maar dat deze Cliënten zelf hebben aangegeven ondersteuning te willen bij re-integratie.

Ad a. Cliënten met een AG-uitkering

Dit type Cliënt ontvangt van Opdrachtgever een (gedeeltelijke) Arbeidsongeschiktheidsuitkering (AG-uitkering). Het kan dan gaan om een WGA-, WAO-, Wajong- of WAZ-uitkering. Ze zijn weliswaar bekend met een ziekte en/of handicap, maar ondanks deze ziekte en/of handicap beschikken zij over Arbeidsvermogen. Zij zijn in staat om – eventueel met ondersteuning van Werkvoorzieningen – betaalde werkzaamheden te verrichten.

Ad b. Cliënten met een ZW-uitkering

Het gaat hier om personen voor wie Opdrachtgever de Arbo-rol vervult. De Cliënt heeft recht op een Ziektewetuitkering (ZW-uitkering). Opdrachtgever brengt uitsluitend de volgende Cliënten met een ZW-uitkering in aanmerking voor de Re-integratiediensten:

- flexwerkers (uitzendkrachten);
- Cliënten wier tijdelijke dienstbetrekking gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid geëindigd is en/of
- ontslagwerklozen, die gedurende hun werkloosheidsperiode arbeidsongeschikt worden.

Ad c. Cliënten met een WW-uitkering:

Dit type Cliënt ontvangt van Opdrachtgever een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW). Opdrachtgever brengt uitsluitend Cliënten met een kwetsbare arbeidsmarktpositie in aanmerking voor de Re-integratiediensten. Het gaat dan om Cliënten die een zeer geringe kans hebben om zonder extra ondersteuning binnen één jaar het werk weer duurzaam te hervatten.

Ad d. Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering

Dit betreft Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering die door Opdrachtgever worden aangemeld. Voor deze Cliënten is vast gesteld dat zij niet beschikken over Arbeidsvermogen maar deze Cliënten hebben zelf bij Opdrachtgever een verzoek gedaan voor ondersteuning bij re-integratie. Voor deze Cliënten kunnen alle Re-integratiediensten worden ingezet. Dit is mogelijk op grond van het 'Tijdelijk besluit experiment bredere inzet re-integratie-instrumenten'.

2.1 DE PARTICIPATIELADDER

De informatie in deze paragraaf heeft uitsluitend betrekking op Cliënten met een AG-uitkering van UWV.

UWV hanteert als uitgangspunt dat alle Cliënten, met uitzondering van de groep Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering, die onder dit Inkoopkader voor dienstverlening worden voorgedragen over Arbeidsvermogen beschikken. Zij zijn in staat om (op termijn) te kunnen werken om zo (gedeeltelijk weer) in hun eigen inkomen te voorzien.

Voor de groep Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering geldt dat er geen Arbeidsvermogen is vastgesteld. De Cliënten met een IVA of een Wajong DGA-uitkering die worden aangemeld voor een Re-integratiedienst, hebben zelf aangegeven ondersteuning te willen bij re-integratie en (op termijn) te willen werken.

Voor het deel van de Cliënten dat nog niet in staat is om in te stromen op de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' dan wel 'Naar werk' kan eerst één van de Modulaire Re-integratiediensten 'Participatie interventie' of 'Bevorderen maatschappelijke deelname' worden ingezet. UWV bepaalt de situatie van de Cliënt en beoordeelt dan wat nodig is om de Cliënt naar werk te begeleiden.

De participatieladder is voor UWV een hulpmiddel om te kunnen beoordelen in welke mate de Cliënt reeds maatschappelijk dan wel in betaalde arbeid participeert in de maatschappij. De ladder die UWV hanteert, bestaat uit 6 treden, die elk een niveau van participatie aangeven. De eerste 3 treden gaan vooral over maatschappelijke participatie en de laatste 3 treden gaan over participatie in/naar betaalde arbeid op de arbeidsmarkt. Alle treden tezamen vormen de weg naar betaald werk. Voor Cliënten die worden voorgedragen voor inkoop van dienstverlening onder dit Inkoopkader geldt dat zij de potentie bezitten om door te groeien op de participatieladder naar trede 5 of 6; betaald werk. Het verrichten van betaalde arbeid is ook te allen tijde het (eind)doel van de inzet van de Re-integratiediensten onder dit Inkoopkader. Het is daarom mogelijk dat Re-integratiediensten volgtijdelijk door UWV kunnen worden ingezet. Als het einddoel, het verrichten van betaalde werkzaamheden niet te behalen is, zal UWV noch de Re-integratiedienst Participatie interventie, noch de Re-integratiedienst Bevorderen maatschappelijke deelname inzetten. UWV zet volledig in op (het op termijn) behalen van trede 5 of 6 van de participatieladder.

Hierna volgt een globaal overzicht van de treden van de participatieladder zoals UWV deze hanteert. De voorbeelden zijn slechts een indicatie aan welke situatie gedacht dient te worden.

Tabel I De participatieladder

Trede	Wat/activiteit	Omschrijving	Voorbeelden
1.	Geïsoleerd	De Cliënt heeft geen of weinig fysiek contact met anderen buiten de eigen huiselijke kring.	De Cliënt heeft alleen functionele contacten buitenshuis, denk aan contacten met winkelpersoneel of hulpverleners. De Cliënt heeft wel actieve contacten via internet.
2.	Sociale contacten buitenshuis	De Cliënt heeft af en toe sociaal contact buitenshuis. Deze contacten vinden niet in georganiseerd verband plaats.	De Cliënt heeft (ongeorganiseerd) contact met burens, buurtbewoners, ouders van vriendjes van eventuele kinderen. De Cliënt verleent incidenteel mantelzorg. Hij brengt onregelmatig bezoek aan vrienden, een buurthuis, de sportschool, de hobbyclub, de bibliotheek, etc.
3.	Deelname aan georganiseerde activiteiten	De Cliënt neemt structureel deel aan activiteiten in georganiseerd verband.	De Cliënt doet bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, beoefent sport in georganiseerd verband, verleent op structurele basis mantelzorg of neemt deel aan dagbesteding (op basis van een CIZ- of WMO-indicatie) op weg naar werk.

			De Cliënt volgt opleidingen en cursussen die hem helpen om 'werkfit' te worden of neemt deel aan de Re-integratiedienst "Werkfit maken"
4.	Klaar voor werk <i>(onbetaald werk)</i>	De Cliënt is 'werkfit' (gemaakt) en in staat om betaald werk te gaan verrichten, eventueel voorafgegaan door een Proefplaatsing.	De Cliënt heeft de Re-integratiedienst "Werkfit maken" succesvol afgerond en/of neemt deel aan de Re-integratiedienst "Naar werk". De Cliënt heeft nog een recente werkervaring en is bijvoorbeeld om economische redenen werkloos geworden. De Cliënt werkt op een Proefplaatsing.
5.	Betaald werk met ondersteuning	De Cliënt verricht betaald werk en ontvangt daarbij ondersteuning van UWV in de vorm van een (interne) jobcoach en/of gecombineerd met loondispensatie. Zonder deze ondersteuning is de Cliënt niet in staat om Wettelijk Minimum Loon (WML) per uur te verdienen.	De Cliënt werkt met ondersteuning van een (interne) jobcoach en/of gecombineerd met loondispensatie (uitsluitend voor Cliënten met een Wajong-uitkering). Inzet van andere voorzieningen nodig kan zijn, bijvoorbeeld aanpassingen op de werkvloer of een vervoersvoorziening. De Cliënt werkt als zelfstandig ondernemer en is niet in staat om het WML per uur te verdienen.
6.	Betaald werk	De Cliënt verricht zelfstandig betaald werk en is in staat het WML per uur te verdienen.	De Cliënt werkt zelfstandig, zonder ondersteuning van een (interne) Jobcoach en/of met inzet van loondispensatie. Wel kan inzet van andere voorzieningen nodig zijn, bijvoorbeeld aanpassingen op de werkvloer of een vervoersvoorziening. De Cliënt werkt als zelfstandig ondernemer en is in staat om het WML per uur te verdienen.

2.2 VOORLIGGENDE FINANCIERING

Belangrijk is om te weten dat UWV geen activiteiten onder dit Inkoopkader inkoop waarvoor andere instanties de wettelijke verplichting hebben deze activiteiten aan te bieden. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten die gemeenten in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning dienen te bieden (w.o. schuldhulpverlening en geïndiceerde activiteiten in het kader van dagbesteding) of ondersteuning bij het omgaan met psycho/sociale problematiek (GGZ) dan wel behoren tot het domein van de Zorgverzekeringswet (bijv. adviezen m.b.t. diëtiëk). Deze



activiteiten en de daarbij behorende financiering behoren tot een ander domein. Er bestaat daarmee voor UWV geen wettelijke grondslag om deze activiteiten onder dit Inkoopkader in te kopen. Wel kan UWV – of het re-integratiebedrijf als opdrachtnemer namens UWV - de Cliënt verwijzen en/of stimuleren om van de activiteiten van de betreffende instanties gebruik te (gaan) maken als dat noodzakelijk wordt geacht voor de bevordering van de re-integratie.

Ter illustratie het volgende voorbeeld:

Een Cliënt ervaart aantoonbare fysieke beperkingen als gevolg van ernstig overgewicht. UWV kan dan wel bijvoorbeeld coaching inkopen, waardoor de Cliënt gestimuleerd wordt om in beweging te komen. Deze coach kan hem stimuleren om ondersteuning bij een diëtist te zoeken. De vergoeding van dieetadvies (voorlichting en advies over voeding en eetgewoonten vanwege een medische indicatie) behoort tot de Zorgverzekeringswet.

2.3 INZET VAN (WERK)VOORZIENINGEN

Als een Cliënt met een UWV-uitkering – naar het oordeel van UWV – structureel functionele beperkingen heeft, kan UWV hem in aanmerking brengen voor (Werk)voorzieningen. De voorziening dient dan als compensatie van deze structureel functionele beperking. Het is de bedoeling dat de Cliënt – door inzet van de voorziening – weer aan het werk komt, dan wel zijn werk weet te behouden. Het kan om zowel in loondienst als om werk als zelfstandig ondernemer gaan. UWV kan ook een voorziening inzetten, als de Cliënt re-integratieactiviteiten volgt op weg naar werk.

Voorbeelden van een voorziening die UWV kan inzetten, zijn een tolkvoorziening voor een Cliënt die een auditieve beperking heeft of een vervoersvoorziening als een Cliënt niet in staat is van reguliere vervoersmiddelen gebruik te maken. In de Beleidsregel Protocol Voorzieningen is opgenomen onder welke omstandigheden UWV een voorziening tijdens het re-integratieproces dan wel tijdens de uitoefening van de werkzaamheden kan inzetten. Gaat de Cliënt in loondienst werken, dan kan mogelijk de inzet van een (interne) jobcoach aangewezen zijn. Raadpleeg daarvoor de Protocollen Interne jobcoach en jobcoach.

Wil een Cliënt aanspraak maken op een voorziening, dan zal hij deze zelf bij UWV moeten aanvragen, zie voor meer informatie uwv.nl.

3 DE RE-INTEGRATIEDIENSTEN

Hierna treft u de beschrijving aan van de Re-integratiediensten. Er zijn 5 Percelen met daarbinnen verschillende Re-integratiediensten, te weten:

- het Perceel 1 'Modulaire Re-integratiediensten';
- het Perceel 2 'Werkfit maken';
- het Perceel 3 'Naar werk';
- het Perceel 4 'Praktijkassessment'; en
- het Perceel 5 'Werkbehoud'.

3.1 PERCEEL 1 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'MODULAIRE RE-INTEGRATIEDIENSTEN'

Perceel 1 is modulair van aard, dat betekent dat er verschillende Re-integratiediensten inzetbaar zijn met verschillend resultaat. De onder dit Perceel in te zetten Re-integratiediensten zijn:

- 'Participatie interventie',
- 'Bevorderen maatschappelijke deelname' en
- 'Begeleiding bij Scholing'

Hoewel deze Re-integratiediensten los van elkaar ingezet kunnen worden is het wel vereist dat partijen die zich aanmelden voor dit Perceel in staat zijn alle Re-integratiediensten binnen het Perceel te kunnen leveren.

3.1.1 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'PARTICIPATIE INTERVENTIE'

Doelgroep

Cliënten met een grote afstand tot het maatschappelijk verkeer die (nog) niet in staat zijn om deel te nemen aan enige re-integratieactiviteiten zoals opgenomen onder de percelen Werkfit maken of Naar werk. Deze Cliënten hebben geen of weinig contact met anderen buiten de eigen huiselijke kring. Zij bevinden zich op trede 1 van de Participatieladder (zie paragraaf 2.1.).

Doel

De Re-integratiedienst Participatie interventie bevat activiteiten die er op zijn gericht Cliënten te ondersteunen bij het verwerken van en omgaan met (ernstige) ervaren belemmeringen betreffende hun gezondheid en/of de daarmee samenhangende emoties in de persoonlijke situatie, zoals bijvoorbeeld het verlies van werk.

Deze emoties kunnen o.a. betrekking hebben op gevoelens van onbegrip, statusverlies, falen en tekortschieten. In dit soort situaties kan tevens sprake zijn van problematiek op andere leefgebieden, zoals sociaal functioneren en dagbesteding.

De (ervaren) belemmeringen en/of de daarmee samenhangende emoties hebben er toe geleid dat de Cliënt zich bevindt in een situatie van apathie of inertie (wachtstand). De Cliënt verkeert in een relatief sociaal isolement; de contacten die er zijn, beperken zich veelal tot de huiselijke kring.

Het doel van deze interventie is dat de Cliënt zodanig wordt geactiveerd, dat hij minimaal deel kan gaan nemen aan een (breder) sociaal netwerk buitenshuis en buiten het familieverband in een niet georganiseerd verband (trede 2 van de Participatieladder).

Het uitgangspunt daarbij is dat de Cliënt zoveel als mogelijk zelf de regie neemt, c.q. dat hij ondersteund wordt om die regie te leren nemen. Dit geldt ook voor situaties dat hulp/ondersteuning van andere organisaties – zoals bijvoorbeeld door gemeenten of op basis van de Zorgverzekeringswet zie ook paragraaf 2.2. - noodzakelijk is om de situatie van de Cliënt te verbeteren.

Dienstverlening / Methodiek

Opdrachtgever vraagt van Opdrachtnemer een systematische aanpak. In de gekozen methodiek dient onder andere aandacht te zijn voor de volgende punten:

1. Inventariseren of de Cliënt erkent of herkent dat hij in een wachtstand zit.
2. Nagaan wat de Cliënt al ondernomen heeft om uit de situatie te komen (bijv. behandelingen/coaching/begeleiding door de curatieve sector).
3. Samen met de Cliënt inventariseren welke (aanvullende) acties door de Cliënt kunnen worden ondernomen om uit de wachtstand te komen en welke stimulans de Cliënt nodig heeft om die (aanvullende) acties te kunnen ondernemen.

Opdrachtnemer legt in het Re-integratieplan de beginsituatie – vanuit de visie van de Cliënt en vanuit UWV – en de te bieden dienstverlening vast.

Gelet op zijn situatie is het wenselijk dat het eerste gesprek (of meerdere gesprekken) met de Cliënt bij hemzelf thuis plaatsvindt.

Resultaat

De Cliënt is aantoonbaar in staat om op structurele basis deel te nemen aan enige vorm van een sociaal netwerk buitenshuis. Hij is in staat om zelfstandig activiteiten binnen en buiten zijn eigen sociale netwerk te initiëren en te onderhouden. Hij heeft daartoe nieuwe activiteiten opgepakt, dan wel bestaande activiteiten uitgebouwd. Na inzet van deze Re-integratiedienst dient de Cliënt zich tenminste op trede 2 van de participatieladder (zie paragraaf 2.1.) te bevinden.

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en geeft hij inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit Resultaat niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat is behaald.

3.1.2 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'BEVORDEREN MAATSCHAPPELIJKE DEELNAME'

Doelgroep

Cliënten met fysieke en/of psychische beperkingen met een (zeer) grote afstand tot het maatschappelijk verkeer die (nog) niet in staat zijn om deel te nemen aan de re-integratieactiviteiten zoals o.a. opgenomen onder de percelen Werkfit maken of Naar werk. Zij bevinden zich op trede 2 van de Participatieladder (zie paragraaf 2.1.)

Doel

De Re-integratiedienst heeft tot doel de fysieke en psychische weerbaarheid van de Cliënt te verhogen. Het gaat hier onder andere om het versterken van de motivatie, het zelfvertrouwen en het zelfbeeld, het leren stellen van grenzen, de (eerste voorzichtige opbouw van de) fysieke en psychische belastbaarheid in relatie tot werk. Als gevolg daarvan zal de persoonlijke effectiviteit van de Cliënt zijn verbeterd en kan de Cliënt structureel deelnemen aan activiteiten in georganiseerd verband.

Dienstverlening

De dienstverlening bestaat uit meerdere sessies met de Cliënt, waarin gewerkt wordt aan het versterken, uitbreiden, structureren en bestendigen van zijn sociale activiteiten. Dit kan zowel door het voeren van individuele gesprekken als het laten deelnemen van de Cliënt aan groepssessies. Daarnaast wordt de Cliënt, indien dit bevorderlijk is voor zijn participatie, in contact gebracht met organisaties om deel te nemen aan (georganiseerde) activiteiten.

Opdrachtnemer legt in het Re-integratieplan de beginsituatie – vanuit de visie van de Cliënt en vanuit UWV – en de te bieden dienstverlening vast.

Resultaat

De Cliënt neemt *aantoonbaar* deel aan gestructureerde activiteiten in georganiseerd verband. Denk bijvoorbeeld aan het verrichten van vrijwilligerswerk of regelmatig sport beoefenen in georganiseerd verband. Hij heeft daartoe nieuwe activiteiten in dit kader opgepakt, dan wel bestaande activiteiten uitgebouwd. Na inzet van deze Re-integratiedienst dient de Cliënt zich aantoonbaar tenminste op trede 3 van de participatieladder (zie paragraaf 2.1) te bevinden.

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat daadwerkelijk is behaald.

3.1.3 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'BEGELEIDING BIJ SCHOLING'

Doelgroep

Voor alle Cliënten geldt dat zij cognitief in staat zijn om de scholing te kunnen volgen en af te ronden. Voor een deel van hen geldt dat zij (nog) niet in staat zijn geheel zelfstandig de scholing te doorlopen. Een oorzaak hiervan kan zijn dat de studievaardigheden niet meer actueel zijn.

Als het gaat om Cliënten die een UWV-uitkering ontvangen, is de inzet van scholing voor deze Cliënt getoetst aan de [Beleidsregels Scholing](#). Als uitkomst van deze toetsing is de scholing voor deze Cliënt als noodzakelijk aangemerkt om aan het werk te gaan. Het gaat hierbij om personen die 'werkfit' zijn (gemaakt).

Doel

Het volgen van scholing vraagt van de Cliënt dat hij gestructureerd en planmatig zijn taken en opdrachten die verband houden met scholing uitvoert. Met het aanbrengen van focus op de scholing wordt de kans vergroot dat deze succesvol wordt afgerond, waarna de match met vacatures (die aansluiten bij de scholing) beter kan worden gemaakt.

Dienstverlening

Meerdere sessies met de Cliënt, die op initiatief van de Cliënt met hem worden belegd, om hem te ondersteunen bij het uitvoeren van zijn taken en verantwoordelijkheden (w.o. huiswerkbegeleiding) die verband houden met de door de Cliënt gevolgde scholing. Tijdens deze sessies wordt de Cliënt gecoacht en empowered om de scholing te (blijven) volgen en succesvol af te ronden. Het aanleren van planmatig studeren en het aanbrengen van focus is hier een onderdeel van.

Opdrachtnemer legt in het Re-integratieplan de beginsituatie – vanuit de visie van de Cliënt en vanuit UWV – en de te bieden dienstverlening vast.

Resultaat

De Cliënt is in staat zelfstandig(er) de door UWV noodzakelijk geachte scholing volledig te doorlopen en – waar van toepassing – de toets(en) af te leggen.

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat daadwerkelijk is behaald.

3.2 PERCEEL 2 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'WERKFIT MAKEN'

Opdrachtgever zet de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' in voor Cliënten om hen zodanig te versterken dat zij na het succesvol beëindigen van deze Re-integratiedienst geschikt zijn om het werk te hervatten. Deze Werkhervatting kan eventueel vooraf worden gegaan door een Scholing, als deze geïndiceerd is. De indicatie voor de Scholing is voorbehouden aan Opdrachtgever. Als gevolg van de inzet van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' ondervindt de Cliënt geen belemmeringen meer in de persoonlijke of leefsfeer die hem hinderen om aan het werk te gaan. Opdrachtgever onderscheidt een drietal hoofdactiviteiten onder de Re-integratiedienst 'Werkfit maken', te weten:

- Versterken van de werknemersvaardigheden;
- Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit;
- Arbeidsmarktpositie in beeld brengen.

Van elk van deze hoofdactiviteiten is een indicatie gegeven van de Re-integratieactiviteiten die Opdrachtnemer dient te kunnen uitvoeren. Het gaat hier nadrukkelijk om een indicatie. Om welke Re-integratieactiviteiten het in de praktijk zal gaan, wordt steeds per Cliënt bepaald en is maatwerk. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Hierna is uitgelegd wat Opdrachtgever onder elk van de hoofdactiviteiten verstaat. Voor de genoemde re-integratieactiviteiten geldt dat het hier niet om activiteiten gaat, die andere instanties, w.o. gemeenten, GGZ en verzekeringsmaatschappijen overeenkomstig hun (wettelijke) taken aanbieden.

De opsomming van de hierna genoemde re-integratieactiviteiten onder elke hoofdactiviteit is niet limitatief.

Ad a Versterken van de werknemersvaardigheden

Het versterken van werknemersvaardigheden zal voor Cliënten worden ingezet, die al wat langer uit het arbeidsproces zijn. Voor een aantal van deze Cliënten geldt dat zij evenmin actief zijn in andere maatschappelijke verbanden. De re-integratieactiviteiten die dienen te worden aangeboden, zijn er o.a. op gericht om een Cliënt arbeidsritme op te laten bouwen, te leren onder leiding en toezicht te werken en te leren taken en opdrachten (zelfstandig) uit te voeren. Het gaat hier om het aanleren van vaardigheden waardoor de Cliënt zich in arbeidsrelaties en daarmee verwante relaties correct en constructief weet te gedragen. Het betreft dan niet alleen de relatie met zijn werkgever, maar ook met bijvoorbeeld met collega's, opdrachtgevers als het om zelfstandig ondernemerschap gaat, leveranciers etc. Alleen dan is de arbeidsrelatie het meest vruchtbaar.

Ad b Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit

Bij het verbeteren van de persoonlijke effectiviteit leren Cliënten hun fysieke en psychische weerbaarheid te verhogen. Als gevolg daarvan zal hun persoonlijke effectiviteit verbeteren. Het gaat hier om het aanleren van vaardigheden die een directe relatie hebben met het (effectiever) functioneren van de Cliënt als individu. De re-integratieactiviteiten hebben een activerende werking. De Cliënt leert om te gaan met zijn belemmeringen. Het gaat daarbij om diverse belemmeringen. Deze belemmeringen kunnen zich zowel voordoen in de persoonlijke als in de leefsfeer. In dit kader valt o.a. te denken aan de inzet van re-integratieactiviteiten waardoor de Cliënt assertiever wordt, zijn grenzen leert aan te geven, wordt empowered en zo weerbaarder wordt. Ook kunnen activiteiten worden gevraagd om de fysieke fitheid van de Cliënt te verhogen. Voorbeelden van activiteiten in de leefsfeer zijn het leren omgaan met belemmeringen als gevolg van verslaving of schulden. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om het oplossen van de problematiek maar om het beheersbaar maken ervan, zodat de focus van de Cliënt op de Werkhervatting kan worden gericht. De schuldsanering behoort namelijk tot de taak van een gemeente en verslavingszorg tot de medische zorg.

Ad c Arbeidsmarktpositie in beeld brengen

Re-integratieactiviteiten die behoren tot deze hoofdactiviteit, worden ingezet om de Cliënt te ondersteunen bij het verkrijgen van een realistische kijk op zijn capaciteiten en vaardigheden in relatie tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer ondersteunt de Cliënt bij een zoekrichting die past bij zijn opleiding, interesses, affiniteiten, de sociale context waarbinnen de Cliënt opereert, zijn belastbaarheid en werkervaring. Opdrachtnemer zet dit af tegen functies en beroepen waar vacatures zijn in sectoren/beroepsrichtingen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk kennis van en over de (regionale) arbeidsmarkt en concrete vacatures bij individuele werkgevers meegenomen.

Mocht een (aanvullende) scholing nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen gaan verrichten, ook dan dient rekening gehouden worden met de hierboven genoemde individuele situatie van de Cliënt. Alleen Cliënten die schoolbaar zijn (gemaakt), zal UWV eventueel kunnen faciliteren om een noodzakelijk geachte scholing te kunnen volgen (zie hoofdstuk 6).

Het beoogde werk in een Dienstbetrekking dan wel als Zelfstandig ondernemer sluit aan bij de vaardigheden, capaciteiten, sociale context en belastbaarheid van de Cliënt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het aantal te werken uren per dag, de maximale reistijd, de werkplek of de omgeving van de werkplek. Mocht er een scholing nodig zijn om de beoogde werkzaamheden te kunnen gaan uitvoeren, dan bestaat er geen twijfel dat de Cliënt in staat zal zijn, deze scholing met succes te kunnen volgen.

3.2.1 EVALUATIEMOMENT

De Re-integratiedienst 'Werkfit maken' kent een vast Evaluatiemoment. Op dat moment stelt Opdrachtnemer vast of de ontwikkelingen van de Cliënt zodanig zijn dat deze naar verwachting werkfit is te maken binnen de daarvoor gestelde Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst. Zie in dit verband paragraaf 3.6. Dit Evaluatiemoment is op 3 maanden na de datum dagtekening van de Inkooporder van de Re-integratiedienst voor een Cliënt die bij aanvang een ZW-uitkering heeft, en op 6 maanden voor een Cliënt die bij aanvang van de Re-integratiedienst een AG- of WW-uitkering heeft.

Uitsluitend in het geval de Cliënt niet meer ontwikkelbaar is volgens Opdrachtnemer en overwogen wordt om Cliënt op basis van het Evaluatiemoment terug te melden, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever en adviseert Opdrachtgever daarbij gemotiveerd, als overwogen wordt om een Cliënt op basis van het Evaluatiemoment van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' terug te melden en de Re-integratiedienst niet voort te zetten.

Alleen als tijdens dit afstemmingsmoment door Opdrachtgever besloten wordt om de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' niet voort te zetten, dient Opdrachtnemer een eindrapportage op te stellen. In de eindrapportage dient Opdrachtnemer –naast de overige in paragraaf 4.8 vermelde aspecten– in ieder geval zijn advies over het niet voortzetten van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' op te nemen.

In alle overige gevallen loopt de Re-integratiedienst door en biedt Opdrachtnemer de Cliënt de re-integratieactiviteiten zoals opgenomen in het Re-integratieplan en geaccordeerd door Opdrachtnemer.

Gaat Opdrachtgever niet akkoord met het voorstel van Opdrachtnemer om de Re-integratiedienst te beëindigen, dan zet Opdrachtnemer de Re-integratiedienst voort. Besluit Opdrachtgever het advies van Opdrachtnemer te volgen dan wordt de Re-integratiedienst beëindigd.

In dit geval komt het niet behalen van het Resultaat niet ten laste van Opdrachtnemer en heeft dit geen invloed op de score die Opdrachtnemer behaalt voor de KPI 'Resultaatpercentage Werkfit maken'. Daarmee wordt het risico voor Opdrachtnemer op een negatief Resultaat bij Cliënten waar twijfel is of de Re-integratiedienst tot een positief Resultaat kan leiden aanzienlijk beperkt.

Resultaat

Het eindresultaat van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken', is dat de Cliënt - eventueel na het volgen van een noodzakelijk geachte Scholing - het werk kan hervatten. Of de Cliënt het werk kan hervatten is ter beoordeling aan Opdrachtgever.

Dit betekent niet automatisch dat de belemmeringen niet meer bestaan. Het gaat erom dat de Cliënt met deze belemmeringen heeft leren omgaan. Opdrachtgever beoordeelt of de fysieke en mentale belastbaarheid van de Cliënt zodanig is, dat de Scholing dan wel het bemiddelen naar werk succesvol kan worden opgestart en dat de Cliënt in staat is om de Scholing met succes te doorlopen. Opdrachtgever beoordeelt tevens of de Cliënt heeft leren omgaan met zijn eventuele beperkingen. De laatste beoordeling betreft, indien aangewezen, of de Cliënt voldoende werknemersvaardigheden, voldoende persoonlijke effectiviteitsvaardigheden heeft aangeleerd en zijn arbeidsmarktpositie voldoende in beeld heeft.

De Cliënt die de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' met een positief Resultaat heeft afgerond is dus te bemiddelen naar werk.

De Cliënt die het werk kan hervatten, zal verder begeleid worden naar werk. Dit kan gaan om begeleiding naar een voor hem passende of passend te maken Dienstbetrekking of begeleiding bij het opstarten van activiteiten om als Zelfstandig ondernemer in zijn levensonderhoud te gaan voorzien.

Is er eerst nog Scholing nodig, dan kan Opdrachtgever de Cliënt in aanmerking brengen voor deze Scholing alvorens activiteiten gericht op de Werkhervatting te starten. Voor Scholing geldt dat de Cliënt schoolbaar is en hij de Scholing met succes zal kunnen doorlopen en afronden. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over wat onder een Scholing wordt verstaan.

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat is behaald. In het Dossier Financiële Afspraken (hierna: DFA) is opgenomen op welke wijze Opdrachtgever aan de hand van de eindrapportage beoordeelt of de Cliënt het werk kan hervatten, eventueel voorafgegaan door een Scholing.

Tabel II Hoofdactiviteiten Re-integratiedienst 'Werkfit maken'

Hoofdactiviteiten Re-integratiedienst 'Werkfit maken'	Resultaat
Versterken van de werknemersvaardigheden	De Cliënt beschikt over vaardigheden om als goed werknemer te kunnen functioneren en het werk – eventueel voorafgegaan door een Scholing – te kunnen hervatten.
Verbeteren van de persoonlijke effectiviteit	De Cliënt is fysiek en psychisch weerbaar en heeft geleerd om met zijn belemmeringen om te gaan zodat zijn focus gericht is op het hervatten van werk – eventueel voorafgegaan door een Scholing.
Arbeidsmarktpositie in beeld brengen	De Cliënt heeft een realistische kijk op zijn capaciteiten en kwaliteiten en op de mogelijkheid om in de door hem gewenste beroepsrichting in een Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer – eventueel voorafgegaan door een Scholing - aan het werk te gaan.

3.3 PERCEEL 3 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'NAAR WERK'

Onder de Re-integratiedienst 'Naar werk' vallen alle re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Cliënt het werk te laten hervatten en ten minste zodanig lang aan het werk te houden dat van een Plaatsing kan worden gesproken. De Re-integratiedienst kent daarom als Resultaat de Plaatsing in een reguliere Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer. Ook is er bij de Re-integratiedienst 'Naar werk', net als bij de Re-integratiedienst 'Werkfit maken', een indicatie gegeven van de Re-integratiediensten die Opdrachtnemer dient te kunnen uitvoeren. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Re-integratieactiviteiten die voor deze Re-integratiedienst dienen te kunnen worden aangeboden zijn gericht op de concrete Werkhervatting van een Cliënt in loon- of inkomensvormende arbeid. Het kan zowel gaan om werk in Dienstbetrekking als werk als Zelfstandig ondernemer. Opdrachtnemer is er samen met de Cliënt verantwoordelijk voor - als het gaat om werken in Dienstbetrekking - dat voldoende passende vacatures worden gezocht en dat op een adequate wijze op deze vacatures wordt gesolliciteerd. In dit kader biedt Opdrachtnemer o.a. cursussen aan om de hiervoor benodigde (sollicitatie)vaardigheden bij de Cliënt te verbeteren. Denk bijvoorbeeld aan het schrijven van brieven, het opstellen van een goed CV, het plaatsen daarvan op websites (waaronder Werk.nl), het benaderen van Werkgevers en het verbeteren van verbale en non-verbale presentatievaardigheden. In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn om in samenspraak met de Cliënt en de Werkgever via jobcarving en jobassembling een specifieke functie/werkplek voor de Cliënt te creëren. De reden hiervoor ligt dan in de specifieke beperkingen van de Cliënt en/of zijn sterk wisselend belastbaarheidspatroon.

Na een Werkhervatting door de Cliënt, kan het zijn, dat er nog begeleiding nodig is van Opdrachtnemer om de Werkhervatting te bestendigen tot en met het moment dat de Werkhervatting aan de definitie van een Plaatsing voldoet.

Resultaat

Het eindresultaat van 'Naar werk' is de Plaatsing van de Cliënt in een Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer.

Er is sprake van een Plaatsing als de Werkhervatting tenminste 3 aaneengesloten maanden heeft geduurd. De termijn van 3 maanden wordt verlengd met perioden van onderbrekingen ten gevolge van ziekte van de Cliënt.

Opdrachtnemer dient bij het bereiken van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen. In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en het bereikte Resultaat en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de doorlooptijd) is behaald. Zie paragraaf 4.8 voor het opstellen van een eindrapportage. Of er sprake is van een Plaatsing en dus van een Resultaat voor de Re-integratiedienst 'Naar werk', is uiteindelijk ter beoordeling aan Opdrachtgever. In het DFA is opgenomen op welke wijze Opdrachtgever beoordeelt of er sprake is van een Plaatsing en welke bewijsstukken Opdrachtnemer hiervoor moet opleveren.

3.4 PERCEEL 4 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'PRAKTIJKASSESSMENT'

Doelgroep

Cliënten waarvoor geldt dat het voor de professional van UWV niet goed mogelijk is om een adequate inschatting te maken of een Cliënt binnen de gestelde termijn in staat wordt geacht werkfit te kunnen worden en zo ja welke re-integratieactiviteiten doelmatig kunnen worden ingezet. Voor deze Cliënten wil UWV het Praktijkassessment kunnen inzetten.

Doel

Het doel van de Re-integratiedienst Praktijkassessment is inzicht verkrijgen of en binnen welke termijn de Cliënt naar (regulier) werk is toe te leiden en wat daar voor nodig is. Het Praktijkassessment is niet bedoeld om ter discussie te stellen of de Cliënt al dan niet beschikt over Arbeidsvermogen.

Dienstverlening

Het Praktijkassessment vertaalt complexe (multi)problematiek naar factoren die het aan het werk gaan belemmeren en biedt inzicht in de competenties en de mogelijkheden van de Cliënt.

Daarnaast geeft het informatie over de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de Cliënt zich kan versterken zodat werkhervatting in betaald werk mogelijk is.

Het Praktijkassessment biedt inzicht in de competenties en de mogelijkheden van de Cliënt.

Een Praktijkassessment bestaat in beginsel uit de volgende onderdelen:

- Een assessment bestaande uit (persoonlijke) gesprekken en/of testen dat uitmondt in een advies over de algemene persoonlijke vaardigheden van de Cliënt en waarin de positie van de Cliënt op de verschillende leefgebieden¹ in kaart wordt gebracht.
- Een assessment waarbij de Cliënt in de praktijk wordt geobserveerd in één of meerdere werksituaties en dat uitmondt in een advies, waarin de mogelijkheden en de knelpunten van de Cliënt alsmede zijn affiniteiten gerelateerd aan werk inzichtelijk worden gemaakt. Daartoe zal de Cliënt in één of meerdere werkerreinen worden getest.

Resultaat

Een Praktijkassessment heeft als Resultaat een advies dat inzicht geeft in de mogelijkheden om de Cliënt naar regulier werk toe te leiden, termijn en een advies welke vervolgdienstverlening hiervoor nodig is. Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat de Cliënt uitsluitend in beschutte omstandigheden (zoals bedoeld in artikel 10b in de Participatiewet) betaald werk kan verrichten, dan geeft hij dat gemotiveerd aan.

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst Praktijkassessment een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van het assessment, de verkregen inzichten op het gebied van belemmerende factoren richting werk en mogelijke vervolgdienstverlening en moet op transparante wijze beschreven worden hoe het Resultaat is behaald, of wat de redenen zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat daadwerkelijk is behaald.

¹ Leefgebieden zijn o.a. huisvesting, lichamelijke en psychische gezondheid, dagbesteding en financiën.
Overzicht Re-integratiediensten behorend bij Inkoopkader Re-integratiediensten
V7.1, 1 januari 2025

3.5 PERCEEL 5 DE RE-INTEGRATIEDIENST 'WERKBEHOUD'

De Re-integratiedienst 'Werkbehoud' kan worden ingezet wanneer een Cliënt een korte periode van intensieve begeleiding nodig heeft om het werk te behouden.

Het perceel Werkbehoud bestaat uit twee Re-integratiediensten:

1. Werkbehoud bij werkzaamheden in loondienst
2. Werkbehoud bij werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer

3.5.1 WERKBEHOUD BIJ WERKZAAMHEDEN IN LOONDIENST

Doelgroep

Deze dienst is bedoeld voor Cliënten die werken in loondienst en extra begeleiding nodig hebben om het werk te behouden, maar waarvoor inzet van een (interne) jobcoach niet is aangewezen. Bij een Plaatsing vanuit een Re-integratiedienst Naar werk kan de dienst Werkbehoud aansluitend aan de Plaatsing (na 3 maanden werken) of op een later moment, worden ingezet.

Doel

Werkbehoud heeft tot doel Cliënten die werken in loondienst te ondersteunen om verlies van werk te voorkomen.

Dienstverlening

Gedurende een periode van maximaal 3 maanden wordt intensieve begeleiding ingezet om de cliënt aan het werk te houden.

Redenen waarom inzet nodig is, kunnen divers zijn, zoals:

- Client heeft ondersteuning nodig bij het wennen aan het type werk en bijbehorende activiteiten;
- Client ervaart moeilijkheden bij de omgang met collega's en leidinggevende;
- Client heeft ondersteuning nodig voor een juiste balans tussen privé en werk;
- Client ervaart belemmeringen bij het reizen van en naar het werk;
- Client wordt geconfronteerd met belangrijke mijlpalen op de werkvloer, zoals een contractverlenging, wisseling van leidinggevende of andere situaties met impact.

De dienstverlening bestaat uit alle activiteiten die hiervoor nodig zijn. In veel gevallen is dit een aantal contactmomenten met de Cliënt en/of de werkgever, bij voorkeur face-to-face en op locatie van de Werkgever. Indien de Cliënt geen prijs stelt op aanwezigheid van de werkgever bij de gesprekken, wordt deze wens gerespecteerd.

De Opdrachtnemer die deze dienst uitvoert, is contactpersoon voor zowel de Cliënt, de Werkgever als UWV met betrekking tot vragen en/of zich voordoende problemen.

Bij een vermoeden van (multi)problematiek op andere leefdomeinen dient het re-integratiebedrijf dit direct aan UWV door te geven zodat Cliënt via inzet van de verwijzfunctie z.s.m. naar de juiste instantie kan worden doorverwezen.

Voor 1 werkhervatting kan maximaal 2 keer de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' ingezet worden indien de situatie daar om vraagt. Dit hoeft niet aansluitend te zijn. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat Cliënt na een periode gefunctioneerd te hebben zonder begeleiding, weer ondersteuning in de vorm van Werkbehoud nodig heeft. In dat geval kan deze Re-integratiedienst nogmaals voor een periode van maximaal 3 maanden ingezet worden.

Resultaat

De Cliënt is gedurende de volledige periode intensief begeleid én heeft het werk behouden, overeenkomstig het in de opdracht geformuleerde doel.

Oprachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de activiteiten en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat daadwerkelijk is behaald.

3.5.2 WERKBEHOUD BIJ WERKZAAMHEDEN ALS ZELFSTANDIG ONDERNEMER

Doelgroep

Deze dienst is bedoeld voor Cliënten die zijn gaan werken als Zelfstandig ondernemer en daarbij tijdelijk, kort en intensief ondersteuning nodig hebben om het werk als Zelfstandig ondernemer (succesvol) te kunnen blijven doen.

Bij een Plaatsing vanuit een dienst Naar werk kan de dienst Werkbehoud aansluitend aan de Plaatsing (na 3 maanden werken) of op een later moment, worden ingezet.

Doel

Werkbehoud heeft tot doel de Cliënt te ondersteunen in het succesvol uitvoeren van de werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer en te voorkomen dat de werkzaamheden eindigen.

Dienstverlening

Gedurende een korte periode wordt intensieve begeleiding ingezet om de werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer te bestendigen. De dienstverlening bestaat uit alle activiteiten die hiervoor nodig zijn. In veel gevallen is dit een aantal gesprekken met de Cliënt. Onderwerpen van gesprek tijdens de uitvoering van deze dienst kunnen o.a. zijn:

- Opschalen van de marketing (werving nieuwe klanten);
- Coaching op operationele punten (aangiftes Belastingdienst, indien van toepassing aflossing Starterskrediet, etc.);
- Overige zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de Cliënt in zelfstandige arbeid (balans belasting/belastbaarheid);
- Mogelijke inzet van voorzieningen om het werk duurzaam te kunnen verrichten.

De Opdrachtnemer die deze dienst uitvoert is contactpersoon voor zowel Cliënt als UWV met betrekking tot vragen en/of zich voordoende problemen. Bij een vermoeden van (multi)problematiek op andere leefdomeinen dient het re-integratiebedrijf dit onverwijld aan UWV door te geven zodat Cliënt via inzet van de verwijzfunctie z.s.m. naar de juiste instantie kan worden doorverwezen.

Voor 1 werkhervatting kan maximaal 2 keer de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' ingezet worden. Dit kan aansluitend aan de eerste inzet zijn, maar kan ook later als de situatie daar om vraagt. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat Cliënt na een periode gefunctioneerd te hebben zonder begeleiding, weer ondersteuning in de vorm van Werkbehoud nodig heeft. Ook in dit geval kan deze dienst nogmaals voor een periode van maximaal 3 maanden ingezet worden.

Resultaat

De Cliënt is gedurende de volledige periode intensief begeleid én is in staat om de werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer succesvol te kunnen voortzetten, overeenkomstig het in de opdracht geformuleerde doel.

Oprachtnemer dient bij beëindiging van de Re-integratiedienst een eindrapportage op te stellen (Zie paragraaf 4.8). In deze eindrapportage verantwoordt hij zich over de uitvoering van de re-integratieactiviteiten en hij geeft inzicht of en hoe het Resultaat is behaald, of wat de reden(en) is/zijn dat dit niet (binnen de maximale individuele doorlooptijd) is behaald. Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of het voor de Cliënt afgesproken Resultaat daadwerkelijk is behaald.

3.6 MAXIMAAL TE BESTEDEN BEGELEIDINGSUREN PER RE-INTEGRATIEDIENST

Opdrachtgever heeft per Re-integratiedienst (met uitzondering van de Re-integratiedienst Praktijkassessment) een maximaal aantal te besteden Begeleidingsuren vastgesteld. Een Begeleidingsuur bedraagt 60 minuten dienstverlening direct gericht op de Cliënt. Tot deze 60 minuten behoren alle re-integratieactiviteiten die Opdrachtnemer ten behoeve van de Cliënt verricht. Hieronder verstaat Opdrachtgever ook het opstellen van het Re-integratieplan en de eventuele verantwoordings- en eindrapportage(s).

Per Cliënt kan Opdrachtnemer maximaal 3 Begeleidingsuren declareren voor het opstellen van het Re-integratieplan en de rapportages. Deze uren maken expliciet deel uit van het aantal Begeleidingsuren dat door Opdrachtgever in het Re-integratieplan is geaccordeerd en deze dienen dan ook separaat in het Re-integratieplan te worden opgevoerd.

Voorbeeld: er worden 35 begeleidingsuren 'Werkfit maken' ingekocht, daarvan kunnen maximaal 3 uren aan administratie worden besteed.

Voor Werkbehoud hoeft geen Re-integratieplan te worden opgesteld. Voor het opstellen van de eindrapportage mag Opdrachtnemer maximaal 1 uur declareren per Cliënt. Dit uur maakt expliciet deel uit van het aantal Begeleidingsuren dat door Opdrachtgever is vastgesteld.

De kosten van overheadwerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het plannen van afspraken en het opstellen van facturen kunnen niet worden gedeclareerd, maar worden geacht te zijn begrepen in het uurtarief. Zie voor meer informatie over het uurtarief het DFA.

Ingeval er sprake is van een groepsactiviteit wordt het aantal minuten dienstverlening gedeeld door het aantal deelnemers aan deze groepsactiviteit. Hierna is uitgelegd hoe hiermee moet worden omgegaan.

Voorbeeld: berekening Begeleidingsuren bij groepsactiviteit

Een Cliënt volgt een sollicitatietraining met een duur van 60 minuten. Deze sollicitatietraining wordt met nog 11 andere deelnemers gevolgd. In dit geval heeft de Cliënt geen 60 minuten, maar $60 : 12 = 5$ minuten dienstverlening ontvangen. Opdrachtgever geeft in het Werkplan/Plan van aanpak een indicatie van het aantal voor de Cliënt te besteden Begeleidingsuren. Dit aantal Begeleidingsuren ligt binnen het door Opdrachtgever in tabel III opgenomen maximale aantal per Re-integratiedienst vastgestelde Begeleidingsuren. Slechts in zeer uitzonderlijke situaties zal Opdrachtgever van Opdrachtnemer re-integratieactiviteiten vragen waarbij het aantal Begeleidingsuren boven dit maximum ligt.

Bij het opstellen van het Re-integratieplan voor de Cliënt – zie paragraaf 4.4.1 – geeft Opdrachtnemer een opgave van het aantal Begeleidingsuren per in het Re-integratieplan voorgestelde re-integratieactiviteit. Voor elk van de voorgestelde re-integratieactiviteiten maakt Opdrachtnemer inzichtelijk of het om één-op-één dienstverlening gaat dan wel een groepsactiviteit. Hierbij houdt Opdrachtnemer rekening met de door Opdrachtgever geïndiceerde Begeleidingsuren in het Werkplan/Plan van aanpak (zie ook paragraaf 3.7).

Bovenstaande is voor Werkbehoud niet van toepassing.

In Tabel III is het maximale aantal Begeleidingsuren per Re-integratiedienst opgenomen.

Tabel III Maximaal aantal Begeleidingsuren per Re-integratiedienst

Re-integratiedienst	Aantal Begeleidingsuren
'Participatie interventie'	Maximaal 21
'Bevorderen maatschappelijke deelname'	Maximaal 21
'Praktijkassessment'	Geen maximum aantal begeleidingsuren, maar een vaste prijs
'Begeleiding bij Scholing'	Maximaal gemiddeld 1 uur per week, zolang de Cliënt scholing volgt. UWV vergoedt jaarlijks maximaal 49 uur aan begeleiding
'Werkfit maken'	Maximaal 41 ²
'Naar werk'	Maximaal 26 ³
'Werkbehoud'	Maximaal 18

3.7 MAXIMALE GENERALE EN MAXIMALE INDIVIDUELE DOORLOOPTIJD VAN DE RE-INTEGRATIEDIENST

Voor alle Re-integratiediensten geldt een Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst. Voor elke Re-integratiedienst heeft Opdrachtgever een Maximale generale doorlooptijd vastgesteld (Tabel IV).

Opdrachtnemer moet aan iedere Cliënt individueel maatwerk bieden. Dit maatwerk komt ook tot uitdrukking in de doorlooptijd van de Re-integratiedienst die per Cliënt kan verschillen. Voor elke Cliënt stelt Opdrachtgever daarom een Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst vast. Dit is de door Opdrachtgever in het goedgekeurde Re-integratieplan geaccepteerde periode vanaf Datum akkoord Re-integratieplan waarbinnen Opdrachtnemer de overeengekomen Re-integratiedienst dient uit te voeren.

Deze doorlooptijd is afhankelijk van de intensiteit van de re-integratieactiviteiten en de belastbaarheid van de Cliënt, maar zal altijd dienen te liggen binnen de grenzen van de Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst.

Voor elke Cliënt geeft Opdrachtgever in het Werkplan/Plan van Aanpak - naast een indicatie van de in te zetten hoofdactiviteiten, de re-integratieactiviteiten en het aantal begeleidingsuren - tevens een indicatie van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst. Deze dient voor Opdrachtnemer als leidraad voor de in het Re-integratieplan op te nemen Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst.

Dient naar het oordeel van Opdrachtnemer de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst korter of langer te zijn dan hetgeen in het Werkplan/Plan van aanpak is geïndiceerd, dan onderbouwt hij dit in het Re-integratieplan.

Tijdens de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst voert Opdrachtnemer de re-integratieactiviteiten uit zoals neergelegd in het geaccordeerde Re-integratieplan.

² Alleen in uitzonderlijke gevallen – dit is ter beoordeling aan Opdrachtgever – kan Opdrachtgever van dit maximum afwijken tot een totaal van maximaal 60 Begeleidingsuren.

³ Alleen in uitzonderlijke gevallen – dit is ter beoordeling aan Opdrachtgever – kan Opdrachtgever van dit maximum afwijken tot een totaal van maximaal 40 Begeleidingsuren.

Opdrachtnemer biedt de Cliënt re-integratieactiviteiten aan tot en met de laatste dag van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst. Als het Resultaat voor het einde van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst is behaald, dan rapporteert Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever en eindigt de Re-integratiedienst op dat moment als Opdrachtgever oordeelt dat er daadwerkelijk sprake is van een Resultaat.

Voor de Re-integratiediensten van het Perceel 'Modulaire Re-integratiediensten' geldt dat uiterlijk op de laatste dag van de Maximale individuele doorlooptijd het voor de betreffende Re-integratiedienst vastgestelde Resultaat is behaald.

Voor de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' geldt dat uiterlijk op de laatste dag van de Maximale individuele doorlooptijd de Cliënt geschikt is gemaakt om het werk te hervatten.

Voor de Re-integratiedienst 'Naar werk' geldt dat de dag waarop de Cliënt het werk hervat, dient te liggen binnen de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst 'Naar werk' dan wel uiterlijk binnen 3 maanden daarna.

Voor de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' geldt dat uiterlijk op de laatste dag van de Maximale individuele doorlooptijd het gevraagde advies wordt opgesteld.

Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' geldt dat op de laatste dag van de Maximale individuele doorlooptijd het gevraagde resultaat is behaald.

N.B. Is de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst korter dan de Maximale generale doorlooptijd en is bij het bereiken van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst het Resultaat van de Re-integratiedienst nog niet behaald, dan stoppen op dat moment toch de re-integratieactiviteiten ondanks dat het Resultaat nog niet is behaald. Alleen na uitdrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan eventuele voorzetting van re-integratieactiviteiten plaatsvinden tot en met uiterlijk de Datum van de Maximale generale doorlooptijd. Zie in dit verband paragraaf 4.5 m.b.t. Wijzigingen tijdens de Re-integratiedienst.

IV Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst

Naam Re-integratiedienst	maximale generale doorlooptijd
'Participatie interventie'	Maximaal 5 maanden
'Bevorderen maatschappelijke deelname'	Maximaal 5 maanden
'Begeleiding bij Scholing'	Maximaal de duur van de te volgen scholing of maximaal 1 jaar bij het volgen van een scholing met een doorlooptijd van meer dan 1 jaar
'Werkfit maken'	Maximaal 18 maanden
'Naar werk'	Maximaal 9 maanden
'Praktijkassessment'	Maximaal 4 maanden
'Werkbehoud'	Maximaal 3 maanden

Cliënten die 'Werkfit' worden gemaakt moeten dus uiterlijk na 18 maanden na Datum akkoord Re-integratieplan, geschikt zijn gemaakt om het werk te kunnen hervatten.

Als we – als voorbeeld - uitgaan van een Maximale Individuele doorlooptijd die gelijk is aan de Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst 'Naar werk', dan dient de Datum Werkhervatting uiterlijk te liggen op 12 maanden na Datum akkoord Re-integratieplan. Immers de re-integratieactiviteiten moeten worden geleverd tot en met uiterlijk 9 maanden na Datum akkoord Re-integratieplan. De Werkhervatting dient dan uiterlijk binnen 3 maanden na het bereiken van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst te liggen ($9 + 3 = 12$ maanden). Om welke termijnen het in de praktijk zal gaan, is afhankelijk van de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst.

3.8 INDIVIDUEEL MAATWERK

Oprachtgever gaat uit van maatwerk voor de Cliënt. Afhankelijk van de situatie van de Cliënt welke re-integratieactiviteiten nodig zijn om het Resultaat te behalen, zal de Cliënt een meer dan wel minder intensief aanbod aan re-integratieactiviteiten kunnen krijgen. Voor de intensiteit van de re-integratieactiviteiten is de belastbaarheid van de Cliënt leidend.

Voorbeeld

Stel een Cliënt is goed belastbaar en Opdrachtgever zet de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' in. De Cliënt heeft bijvoorbeeld alleen re-integratieactiviteiten uit de hoofdactiviteit 'arbeidsmarktpositie in beeld brengen' nodig. Het aantal Begeleidingsuren wordt op 15 gesteld. Opdrachtgever kan verlangen dat hij binnen 2 maanden 'Werkfit' is gemaakt.

Mocht een andere Cliënt dezelfde re-integratieactiviteiten uit 'arbeidsmarktpositie in beeld brengen' nodig hebben? Maar deze Cliënt is minder belastbaar dan wel er bestaat minder zicht op zijn mogelijkheden op de arbeidsmarkt? En Opdrachtgever heeft hetzelfde aantal Begeleidingsuren van 15 vastgesteld? Dan is het voorstelbaar dat Opdrachtgever verlangt dat deze Cliënt niet binnen 2 maar binnen bijv. 4 maanden 'Werkfit' is gemaakt. De 15 uur Re-integratiedienstverlening wordt dan over 4 maanden verspreid.

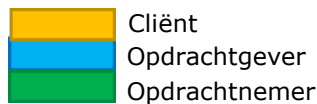
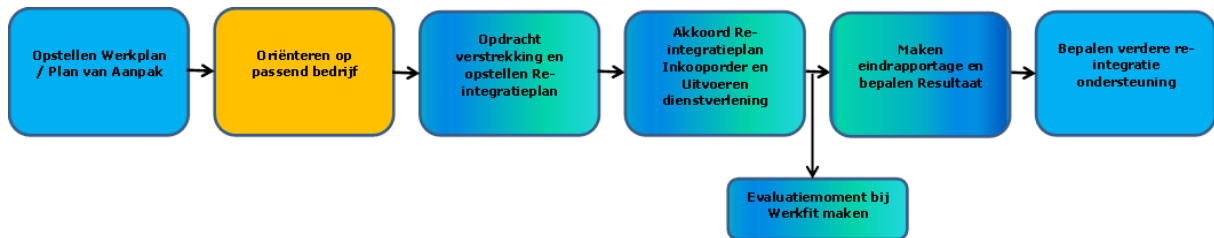
Cliënten zijn dus uitdrukkelijk niet onderling vergelijkbaar. Opdrachtgever vult de noodzakelijke re-integratieactiviteiten voor elke Cliënt afzonderlijk in. Dit komt tot uitdrukking in het Werkplan/Plan van aanpak. Opdrachtnemer kan zich dus niet beroepen op situaties waarin Opdrachtgever in voor Opdrachtnemer ogenschijnlijk vergelijkbare omstandigheden meer Begeleidingsuren of een langere Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst heeft toegestaan. Ieder geval staat op zich.

Van Opdrachtnemer wordt te allen tijde verwacht dat hij re-integratieactiviteiten op maat aan de Cliënt biedt. Opdrachtnemer sluit aan bij de bevindingen van Opdrachtgever zoals neergelegd in het Werkplan/Plan van aanpak. Het maatwerk dat Opdrachtnemer biedt, komt tevens tot uitdrukking in uit te voeren en uitgevoerde re-integratieactiviteiten. In het Re-integratieplan dat Opdrachtnemer opstelt, maakt Opdrachtnemer inzichtelijk dat hij rekening houdt met de kenmerken van de Cliënt zoals opgenomen in het Werkplan/Plan van aanpak.

Opdrachtgever toetst of de re-integratieactiviteiten aansluiten op de kenmerken van de Cliënt en de visie op de Cliënt zoals neergelegd in het Werkplan/Plan van aanpak voordat hij een akkoord geeft op het Re-integratieplan.

4 HET PROCES

4.1 PROCESSTAPPEN EN SCHEMA



Bij de inkoop van een Re-integratiedienst worden de stappen gevolgd zoals opgenomen in bovenstaand processchema. Deze processtappen zijn hierna uitgewerkt. Het gaat hier om een beschrijving van het proces op hoofdlijnen.

Opstellen Werkplan/Plan van Aanpak

Voor elke Cliënt stelt Opdrachtgever - samen met de Cliënt - een Werkplan/Plan van aanpak op. In dit plan legt Opdrachtgever vast wat nodig is om de Cliënt te ondersteunen op zijn weg naar werk. Dit Werkplan/Plan van aanpak is de start van het re-integratieproces. In dit plan staan de afspraken die Opdrachtgever met de Cliënt maakt over welke re-integratieactiviteiten Opdrachtgever zelf biedt en welke worden ingekocht. Is er sprake van inkoop, dan wordt bepaald welke Re-integratiedienst(en) en -activiteiten er worden ingekocht, de intensiteit en de duur van de dienstverlening.

Oriënteren op passend bedrijf

De Cliënt zoekt samen met Opdrachtgever naar een voor de Cliënt passend bedrijf. De Cliënt kan van de mogelijkheid gebruik maken om zich eerst te oriënteren op een bedrijf dat hem gaat begeleiden. Met dit bedrijf heeft de Cliënt één of meer informatieve gesprekken. Als niet direct de keuze voor een bedrijf is te maken, kan de Cliënt met andere bedrijven een gesprek aangaan. Het gaat hierbij uitsluitend om oriëntatie op bedrijven met welke een Raamovereenkomst in het kader van dit Inkoopkader is gesloten. Het is mogelijk dat tijdens deze oriënterende fase er een driegesprek plaatsvindt tussen het bedrijf of bedrijven, de Cliënt en Opdrachtgever. Nadat de Cliënt zijn keuze heeft gemaakt, geeft hij dit door aan Opdrachtgever.

N.B. Als de Cliënt kiest voor een bedrijf waarmee UWV nog geen Raamovereenkomst heeft, dan dient het desbetreffende bedrijf daarvoor een Aanvraag in te dienen. UWV verstrekt alleen Opdrachten tot het opstellen van een Re-integratieplan en Inkooporders aan bedrijven die voldoen aan de criteria uit het Inkoopkader en met welke een Raamovereenkomst is gesloten.

Opdracht voor het opstellen van een Re-integratieplan

Opdrachtgever geeft dan aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan. Opdrachtnemer stelt vervolgens een Re-integratieplan op. In dit Re-integratieplan staan o.a. de hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten voor de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' dan wel de re-integratieactiviteiten voor de uitgevraagde 'Modulaire Re-integratiedienst', de Re-integratiedienst 'Naar werk' of 'Praktijkassessment' die Opdrachtnemer voor de Cliënt zal uitvoeren.

Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' is het van belang dat op zeer korte termijn gestart kan worden met de dienstverlening. Om deze reden wordt **géén** Re-integratieplan opgevraagd, maar geeft Opdrachtgever door middel van een Werkplan/Plan van Aanpak de opdracht tot het uitvoeren van de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' en verzendt gelijktijdig de Inkooporder naar Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer de opdracht niet kan of wil uitvoeren, of wil overleggen over de uitvoering, kan contact opgenomen worden met Opdrachtgever.

Akkoord Re-integratieplan, Inkooporder en Uitvoeren dienstverlening

Indien Opdrachtgever akkoord is met het Re-integratieplan, dan meldt hij dat aan Opdrachtnemer door middel van het document Inkooporder. Vanaf Datum akkoord Re-integratieplan start Opdrachtnemer de overeengekomen re-integratieactiviteiten. Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' is de datum van de Inkooporder het startmoment.

Evaluatiemoment

Op het Evaluatiemoment binnen de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' stelt Opdrachtnemer vast of de ontwikkelingen van de Cliënt zodanig zijn dat deze naar verwachting werkfit is te maken binnen de daarvoor gestelde Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken'. Dit Evaluatiemoment is op 3 maanden na de datum dagtekening van de Inkooporder van de Re-integratiedienst voor een Cliënt die bij aanvang een ZW-uitkering heeft, en op 6 maanden voor alle overige Cliënten.

Alleen als tijdens dit afstemmingsmoment door Opdrachtgever besloten wordt om de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' niet voort te zetten, dient Opdrachtnemer een eindrapportage op te stellen. In de eindrapportage dient Opdrachtnemer –naast de overige in paragraaf 4.8 vermelde aspecten– in ieder geval zijn advies over het niet voortzetten van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' op te nemen. Is de Cliënt wel ontwikkelbaar, dan loopt de dienstverlening aan de Cliënt door.

Bepalen Resultaat

Opdrachtnemer stelt binnen de daarvoor in paragraaf 4.8 en hoofdstuk 2 van het SLA opgenomen termijn een eindrapportage op en stuurt deze aan Opdrachtgever. Uit de eindrapportage dient te blijken of de re-integratieactiviteiten zoals deze geaccordeerd zijn in het Re-integratieplan daadwerkelijk zijn uitgevoerd en welk Resultaat is behaald. Opdrachtgever beoordeelt of het Resultaat in de eindrapportage beantwoordt aan het overeengekomen Resultaat.

Bepalen verdere re-integratieondersteuning

Voorts bepaalt Opdrachtgever op basis van deze eindrapportage of en zo ja welke verdere ondersteuning nog nodig is.

Als Opdrachtgever voor een Cliënt een Modulaire Re-integratiedienst 'Participatie interventie' of 'Bevorderen maatschappelijke deelname' heeft ingekocht en deze is doorlopen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- de Cliënt kan niet verder naar werkfit of werk worden begeleid,
- een Re-integratiedienst binnen 'Modulaire Re-integratiediensten' wordt ingekocht,
- de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' wordt ingekocht,
- de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' wordt ingekocht,
- de Re-integratiedienst 'Naar werk' wordt ingekocht,
- de Cliënt gaat eerst een Scholing volgen; dan wel,
- de Cliënt wordt via de Werkgeversservicepunten van Opdrachtgever verder naar werk begeleid.

Als Opdrachtgever voor een Cliënt de Modulaire Re-integratiedienst 'Begeleiding bij Scholing' heeft ingekocht en deze is doorlopen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- de Cliënt kan niet verder naar werk worden begeleid,
- de Re-integratiedienst 'Naar werk' wordt ingekocht,
- de Cliënt wordt via de Werkgeversservicepunten van Opdrachtgever verder naar werk begeleid.

Als Opdrachtgever voor een Cliënt de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' heeft ingekocht en deze is doorlopen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- de Cliënt kan niet verder naar werk worden begeleid,
- de Re-integratiedienst 'Naar werk' wordt ingekocht,
- de Cliënt gaat eerst een Scholing volgen dan wel
- de Cliënt wordt via de Werkgeversservicepunten van Opdrachtgever verder naar werk begeleid.

Als de Opdrachtgever voor een Cliënt de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' heeft ingekocht en deze is doorlopen, zijn er de volgende mogelijkheden:

- de Cliënt kan niet naar werk worden begeleid,
- een Modulaire Re-integratiedienst wordt ingekocht,
- de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' wordt ingekocht,
- de Re-integratiedienst 'Naar werk' wordt ingekocht,
- de Cliënt gaat eerst een Scholing volgen dan wel
- de Cliënt wordt via de Werkgeversservicepunten van Opdrachtgever verder naar werk begeleid.

Volgordelijkheid van inzet van Re-integratiediensten vanuit de verschillende Percelen is geen automatisme. Ofwel, het is geen vaste regel dat Cliënten starten met Re-integratiediensten vanuit Perceel 1 om vervolgens naar Perceel 2 en 3 door te kunnen. De in te zetten Re-integratiediensten zijn cliëntspecifiek.

Daarnaast is het zo, dat verschillende Opdrachtnemers opdrachten kunnen uitvoeren voor een Cliënt. Het is dus evenmin een automatisme dat de Opdrachtnemer die een Cliënt geholpen heeft in Perceel 1 ook een vervolgoopdracht voor bijvoorbeeld Perceel 2 voor de desbetreffende Cliënt mag uitvoeren.

Er zijn ook Cliënten voor wie Opdrachtgever uitsluitend de Re-integratiedienst 'Naar werk' inkoop. Deze Cliënten zijn direct te bemiddelen naar werk.

Voor cliënten die werkzaam zijn in een dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer kan de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' ingekocht worden.

In de hierna volgende paragrafen gaat Opdrachtgever nader op het proces en de daarbij op te stellen documenten in.

4.2 OPSTELLEN WERKPLAN/PLAN VAN AANPAK

Om te kunnen bepalen welke ondersteuning een Cliënt nodig heeft op weg naar werk of tijdens het werk, stelt Opdrachtgever in nauwe betrokkenheid met de Cliënt een re-integratievisie op. Deze visie wordt vastgelegd in een Werkplan (Cliënten met een AG- of WW-uitkering) of Plan van aanpak (Cliënten met een ZW-uitkering). In het plan neemt Opdrachtgever o.a. de volgende informatie op over de Cliënt:

- Opleiding en werkervaring van de Cliënt;
- De eigen visie van de Cliënt op zijn re-integratiemogelijkheden;
- De visie van Opdrachtgever op de kansen en mogelijkheden van de Cliënt op de arbeidsmarkt;
- Welke aspecten/omstandigheden in de visie van Opdrachtgever voor de Cliënt een belemmering vormen voor de terugkeer naar werk. Aandacht wordt o.a. besteed aan coping, gezondheidsbeleving en de privésituatie voor zover relevant voor de re-integratie;
- Welke afspraken er met de Cliënt zijn gemaakt om (weer) aan het werk te komen of het werk te behouden en de onderbouwing daarvan door de Cliënt en/of Opdrachtgever;
- Eventuele aanvullende informatie die Opdrachtgever van belang acht voor Opdrachtnemer;
- Welke hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten er nodig worden geacht en de door Opdrachtgever geïndiceerde Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst;
- Een indicatie van de intensiteit van het aantal Begeleidingsuren per re-integratieactiviteit.

Het Werkplan/Plan van aanpak bevat altijd de actuele status van de Cliënt. Als voor een Cliënt al eerder een Re-integratiedienst is ingekocht en deze is afgerond, dan stelt Opdrachtgever het Werkplan/Plan van aanpak bij. In het (bijgestelde) Werkplan/Plan van aanpak wordt dan het Resultaat van de Re-integratiedienst opgenomen en op basis daarvan bepaalt Opdrachtgever de verdere behoefte aan re-integratieactiviteiten op weg naar werk. Deze handelwijze is van belang als Opdrachtgever bijvoorbeeld zowel de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' als vervolgens de Re-integratiedienst 'Naar werk' inkoop.

De informatie in het Werkplan/Plan van aanpak vormt de input voor één of meer oriënterende gesprekken die door de Cliënt worden gevoerd met bedrijven op basis waarvan de Cliënt zijn keuze maakt voor een bedrijf. Na de Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan dient het Werkplan/Plan van aanpak als uitgangspunt bij het opstellen van dit Re-integratieplan door Opdrachtnemer. Bij de re-integratiedienst 'Werkbehoud' geldt dat er geen Re-integratieplan wordt opgevraagd, maar Opdrachtnemer direct bij ontvangst van het Werkplan/Plan van Aanpak met de opdrachtomschrijving ook een Inkooporder ontvangt, waarna direct gestart kan worden.

4.3 KEUZE VOOR RE-INTEGRATIEBEDRIJF

De Cliënt kiest welk bedrijf hem ondersteunt bij de in te zetten Re-integratiedienst. Voordat de Cliënt zijn keuze bepaalt, kan hij van de mogelijkheid gebruik maken om bij een (of meerdere) bedrijven, een oriënterend gesprek aan te vragen. Opdrachtnemers zijn verplicht om dit gesprek met de Cliënt aan te gaan. De kosten die hiermee samenhangen voor zowel Opdrachtnemer als de Cliënt worden niet door Opdrachtgever vergoed. Na het oriënterend gesprek bepaalt de Cliënt zijn keuze voor een Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer op wie de keuze is gevallen, een Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan verstrekken.

4.4 HET RE-INTEGRATIEPLAN

Voor de Cliënt voor wie Opdrachtgever een Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan heeft verstrekt, moet door Opdrachtnemer een Re-integratieplan worden opgesteld. In het Re-integratieplan werkt Opdrachtnemer de informatie die door Opdrachtgever is vastgelegd in het Werkplan of het Plan van aanpak verder uit. Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' wordt géén Re-integratieplan opgesteld, maar wordt na het opstellen van een werkplan/plan van aanpak direct opdracht gegeven tot het uitvoeren van de Re-integratiedienst.

Om tot een door Opdrachtgever geaccordeerd Re-integratieplan te komen, vindt er – indien dit nodig is – overleg plaats tussen Opdrachtgever, de Cliënt en Opdrachtnemer. Dit is vooral van belang ingeval de visie van Opdrachtnemer afwijkt van de visie van Opdrachtgever en de Cliënt. Zie ook onder paragraaf 4.4.2. Afwijken Werkplan/Plan van aanpak.

Voor het opstellen van het Re-integratieplan maakt Opdrachtnemer gebruik van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde model Re-integratieplan; dit model is te vinden op uwv.nl. Tevens is er een model (bijgesteld) Re-integratieplan beschikbaar voor alle Re-integratiediensten in het geval van bijstelling.

4.4.1 OPSTELLEN RE-INTEGRATIEPLAN

Het Re-integratieplan bevat die informatie waaruit blijkt hoe Opdrachtnemer het Resultaat van de Re-integratiedienst(en) die ten behoeve van de Cliënt wordt ingezet, denkt te gaan behalen. Voor alle Re-integratiediensten, behalve 'Werkbehoud', geldt dat Opdrachtnemer in het Re-integratieplan:

- De startsituatie van de Cliënt bij aanvang van de Re-integratiedienst beschrijft;
- SMART maakt:
 - welke (groeps/individuele) activiteiten – behorende bij de betreffende Re-integratiedienst – inzet;
 - inzichtelijk maakt dat deze activiteiten zijn afgestemd op de individuele situatie van de Cliënt rekening houdend met o.a. zijn fysieke/mentale belastbaarheid en belastbaarheid in zijn levenssfeer;
 - met welk doel en/of effect op de Cliënt de activiteiten worden ingezet;
 - of en op welke wijze de Cliënt naar overige instanties (w.o. gemeente) is/zal worden verwezen voor ondersteunende dienstverlening vanuit deze instanties.
- Een indicatie geeft van de verwachte doorlooptijd van de Re-integratiedienst inclusief eventuele tussentijdse mijlpalen alsmede
- Een indicatie van het te verwachte aantal uren dat besteed zal gaan worden.

Het Re-integratieplan biedt niet alleen Opdrachtnemer maar bovenal de Cliënt een houvast en ondersteunt bij wat verwacht kan worden van Opdrachtnemer.

Voor een succesvolle Re-integratiedienst moeten de Cliënt, Opdrachtnemer en Opdrachtgever samenwerken. Alle partijen hebben belang bij een goed verloop van de Re-integratiedienst. Een succesvolle Re-integratiedienst staat of valt bij gemotiveerde Cliënten. Daarom moet de Cliënt goed zicht hebben op de activiteiten die uitgevoerd gaan worden (de rechten) en op wat er van hem verwacht wordt (de plichten). In het Re-integratieplan is daarom de visie van de Cliënt opgenomen en zijn verwachtingen met betrekking tot de inzet en het Resultaat van de Re-integratiedienst.

In hoofdstuk 3 is per Re-integratiedienst beschreven welke activiteiten onder de Re-integratiedienst kunnen vallen en met welk te behalen Resultaat de Re-integratiedienst door Opdrachtgever wordt ingezet. Individueel maatwerk is leidend.

De Cliënt dient het Re-integratieplan voor gezien te tekenen. Is de Cliënt het niet eens met de inhoud van het Re-integratieplan? Dan kan hij hiertegen bij Opdrachtgever in bezwaar en beroep gaan. Zie voor de consequenties hiervan paragraaf 4.7.

Doorlooptijd opstellen Re-integratieplan

Opdrachtnemer legt het Re-integratieplan binnen 28 kalenderdagen - na de datum dagtekening van de Opdracht tot het opstellen van een Re-integratieplan - ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na datum ontvangst zijn oordeel over het Re-integratieplan. Is Opdrachtgever akkoord met het Re-integratieplan, dan verstuurt Opdrachtgever dit akkoord in de vorm van een beschikking aan de Cliënt. Opdrachtnemer ontvangt een Inkooporder. Datum akkoord Re-integratieplan is de startdatum voor het uitvoeren van de Re-integratiedienst.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat Opdrachtnemer - voor het definitief indienen - het Re-integratieplan met Opdrachtgever en de Cliënt afstemt. Niettemin kan het voorkomen dat Opdrachtgever het Re-integratieplan uiteindelijk niet accordeert. Het proces is er echter op gericht dat dit niet of nauwelijks voorkomt en dat het dan om uitzonderingsgevallen gaat.

Als Opdrachtgever niet akkoord is met het Re-integratieplan dan meldt Opdrachtgever dit uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na de ontvangst van het Re-integratieplan aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft vervolgens éénmalig 7 kalenderdagen de tijd om tot aanpassing van het Re-integratieplan te komen. Is het niet mogelijk tot een door de Cliënt voor gezien en door Opdrachtgever geaccordeerd Re-integratieplan te komen, dan komt er geen Inkooporder tot stand. In dat geval kunnen de gemaakte uren voor het opstellen van het Re-integratieplan niet worden gedeclareerd.

4.4.2 AFWIJKEN VAN WERKPLAN/PLAN VAN AANPAK

In het Re-integratieplan geeft Opdrachtnemer aan of hij met de nadere invulling van de re-integratieactiviteiten afwijkt van wat hierover in het Werkplan/Plan van aanpak is opgenomen. Bijvoorbeeld omdat Opdrachtnemer het noodzakelijk acht dat er een andere verdeling van het aantal Begeleidingsuren over de hoofdactiviteiten of re-integratieactiviteiten plaatsvindt of dat inzet van speciale expertise noodzakelijk is. Of er dienen naar het oordeel van Opdrachtnemer meer of minder Begeleidingsuren te worden ingezet, dan wel Opdrachtnemer is van oordeel dat er een langere Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst nodig is. Wijkt het Re-integratieplan van het Werkplan/Plan van aanpak af, dan onderbouwt Opdrachtnemer de reden hiervoor. Als Opdrachtgever akkoord gaat met de voorstellen, dan past Opdrachtgever het Werkplan/Plan van aanpak op die betreffende onderdelen aan.

Omdat Opdrachtgever de (re-integratie)verantwoordelijkheid voor de Cliënt draagt, ligt het eindoordeel over het Re-integratieplan en dus over het al dan niet inzetten van specialistische expertise tegen een van het vaste tarief afwijkend tarief, bij Opdrachtgever.

4.5 WIJZIGINGEN TIJDENS DE RE-INTEGRATIEDIENST

Opdrachtgever, de Cliënt en Opdrachtnemer leggen in het Re-integratieplan vast welke hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten er voor de Cliënt worden ingezet. Ook de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst en het aantal Begeleidingsuren staan vast. Het kan voorkomen dat er zich - tijdens de uitvoering van de Re-integratiedienst - omstandigheden voordoen, die consequenties hebben voor het door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplan. Te denken valt bijvoorbeeld aan een calamiteit die zich heeft voorgedaan, of dat voor de Cliënt een re-integratieactiviteit moet worden ingezet die bij het opstellen van het Re-integratieplan niet was voorzien. In dat geval vindt er overleg plaats tussen Opdrachtnemer, de Cliënt en Opdrachtgever. Dit kan leiden tot een tussentijdse bijstelling van de Re-integratiedienst. Is er sprake van een tussentijdse bijstelling, dan past Opdrachtnemer het Re-integratieplan aan en legt dit voor een nieuw akkoord voor aan Opdrachtgever. Zie paragraaf 4.4.1 voor het opstellen van het Re-integratieplan. Opdrachtgever stelt - als hij instemt met een bijstelling van het Re-integratieplan - ook het Werkplan of Plan van aanpak dienovereenkomstig bij.

Er kan slechts eenmaal een tussentijdse bijstelling van de Re-integratiedienst, die substantiële gevolgen heeft voor het aantal Begeleidingsuren en de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst, plaatsvinden. Opdrachtgever heeft het eindoordeel over deze tussentijdse bijstelling. Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' is een tussentijdse bijstelling mogelijk middels het formulier 'Bijstelling Werkbehoud'. Zie voor de consequenties van een tussentijdse bijstelling voor de prijs het DFA.

Langere Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst

Er kan alleen een langere Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst worden aangevraagd, als de in het Re-integratieplan geaccordeerde Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst korter is dan de Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst. Zie voor de Maximale generale doorlooptijd van de Re-integratiedienst tabel IV.

Meer Begeleidingsuren nodig

Zijn voor een Cliënt als gevolg van onvoorziene omstandigheden meer Begeleidingsuren nodig dan het door Opdrachtgever geaccordeerde aantal Begeleidingsuren zoals opgenomen in het Re-integratieplan? Dan kan Opdrachtgever - indien Opdrachtnemer daar gemotiveerd om verzoekt - het aantal Begeleidingsuren verhogen. Opdrachtgever zal niet meer Begeleidingsuren toestaan dan zoals opgenomen in tabel III. Dit geldt niet voor de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' omdat dit niet op een aantal begeleidingsuren wordt gebaseerd, maar op basis van een vaste prijs is.

Tussentijdse bijstelling zonder substantiële gevolgen voor de Re-integratiedienst

Het is mogelijk dat Opdrachtnemer tot de conclusie komt dat het aantal geaccordeerde Begeleidingsuren op een andere manier over de re-integratieactiviteiten moet worden verdeeld, dan wel dat er inzet van een re-integratieactiviteit nodig is, die niet in het Re-integratieplan is opgenomen. Als een dergelijke wijziging niet tot gevolg heeft dat het aantal geaccordeerde Begeleidingsuren wordt overschreden dan wel dat de Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst langer wordt en het gaat in dit geval niet om een substantiële wijziging ten opzichte van het Re-integratieplan, dan kan Opdrachtnemer uitvoering geven aan de in zijn ogen noodzakelijke wijziging. Hij doet hiervan vooraf mededeling aan Opdrachtgever. Er wordt dan geen aangepast Werkplan/Plan van aanpak opgesteld en Opdrachtnemer hoeft geen nieuw Re-integratieplan voor akkoord voor te leggen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever binnen 14 kalenderdagen anders beslist en dit aan Opdrachtnemer mededeelt.

4.6 VOORTIJDIGE TERUGMELDING VAN DE CLIËNT

Opdrachtnemer kan de Cliënt, behoudens in geval van uitzonderlijke omstandigheden als hieronder bedoeld, niet eerder terug melden bij Opdrachtgever dan de eerste dag direct volgend op de Datum Beëindigde Re-integratiedienst.

Er kunnen echter uitzonderlijke omstandigheden zijn, die ervoor zorgen dat de re-integratieactiviteiten aan de Cliënt niet gecontinueerd kunnen worden. Voortijdige terugmelding van de Cliënt kan uitsluitend plaatsvinden als er sprake is van een omstandigheid van de Cliënt die niet aan Opdrachtnemer is toe te schrijven. Te denken valt aan o.a.:

- Overlijden van de Cliënt;
- Verhuizing van de Cliënt waardoor voor deze een onacceptabele reistijd ontstaat;
- Langdurige ziekte van de Cliënt.

Verhuizing

In het geval dat de Cliënt verhuist, kan de situatie ontstaan dat de reistijd van de Cliënt niet meer acceptabel is. Denk bijvoorbeeld aan de belasting en belastbaarheid van de Cliënt. Als Opdrachtnemer en de Cliënt niet tot een vergelijk kunnen komen waarin continuering van de re-integratieactiviteiten kan worden geborgd, meldt Opdrachtnemer de Cliënt Voortijdig bij Opdrachtgever terug met een eindrapportage.

Ziekte

Als de Cliënt tijdelijk en kortstondig uitvalt wegens ziekte (denk bijvoorbeeld aan een griep) dan dient Opdrachtnemer zijn re-integratieactiviteiten – en daarmee de Re-integratiedienst - te continueren. De Maximale individuele doorlooptijd van de Re-integratiedienst wordt niet verlengd met eventuele perioden van ziekte. Duurt de ziekte echter langer dan 4 weken voor Cliënten met een ZW-uitkering en 13 weken voor overige Cliënten, dan vindt Voortijdige terugmelding van de Cliënt aan Opdrachtgever plaats. Opdrachtnemer meldt de Cliënt terug met een eindrapportage. Voor de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' geldt dat in alle gevallen bij ziekte langer dan 4 weken een Voortijdige terugmelding van de Cliënt plaatsvindt.

Overleg met Opdrachtgever en Cliënt

Voorname opsomming van uitzonderlijke gevallen is niet limitatief. Wat de reden van terugmelding ook is, vóórdat de feitelijke terugmelding plaatsvindt, dient Opdrachtnemer dit met de Cliënt (m.u.v. in geval van overlijden) en Opdrachtgever af te stemmen. Alleen na instemming en goedkeuring van de Cliënt en Opdrachtgever, vindt de Voortijdige terugmelding van de Cliënt plaats. Opdrachtnemer stelt dan een eindrapportage op. Een Voortijdige terugmelding van de Cliënt kan financiële gevolgen hebben.

Financiële gevolgen Voortijdige terugmelding van de Cliënt

Als een Opdrachtnemer een Cliënt Voortijdig, d.w.z. voor de Datum Beëindigde Re-integratiedienst aan Opdrachtgever terug meldt, dan kan dit financiële consequenties hebben voor de betaling van de Re-integratiedienst. Welk deel betaald wordt, is afhankelijk van de betreffende Re-integratiedienst en het moment waarop de situatie is ontstaan, die tot de Voortijdige terugmelding van de Cliënt leidt.

Zie het DFA voor meer informatie over de vergoedingssystematiek.

4.7 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen zowel het Werkplan/Plan van aanpak als tegen het Re-integratieplan kan uiteindelijk bezwaar en beroep worden aangetekend door de Cliënt.

Als de Cliënt bezwaar maakt tegen één van deze documenten, dan schort dit de uitvoering door Opdrachtnemer van de re-integratieactiviteiten niet op, tenzij Opdrachtgever dit uitdrukkelijk anders heeft bepaald. Dit betekent dat Opdrachtnemer het Re-integratieplan dat hij heeft opgesteld dient uit te voeren. Weigert de Cliënt zijn medewerking te verlenen, dan maakt Opdrachtnemer hiervan direct melding bij Opdrachtgever.

Wordt de Cliënt bij een bezwaar- of beroepsprocedure in het gelijk gesteld en leidt dit vervolgens tot een bijgesteld Werkplan/Plan van aanpak of Re-integratieplan, dan kan dat gevolgen hebben voor een ingezette Re-integratiedienst. Een uiterste consequentie kan zijn dat de Re-integratiedienst gestaakt moet worden. Opdrachtgever merkt deze situatie als een Voortijdige terugmelding van de Cliënt aan.

Dient de Re-integratiedienst gestaakt te worden, dan vergoedt Opdrachtgever een deel van de overeengekomen prijs van de Re-integratiedienst overeenkomstig de systematiek zoals in het DFA is opgenomen.

4.8 EINDRAPPORTAGE

Opdrachtnemer stelt een eindrapportage op binnen 14 kalenderdagen na de Datum Beëindigde Re-integratiedienst bij de Re-integratiediensten 'Participatie interventie', 'Bevorderen maatschappelijke deelname', 'Begeleiding bij Scholing', 'Werkfit maken' Praktijkassessment' en 'Werkbehoud' en binnen 28 kalenderdagen na de Datum Beëindigde Re-integratiedienst bij de Re-integratiedienst 'Naar werk'. Voor het opstellen van de eindrapportage maakt Opdrachtnemer gebruik van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde model eindrapportage; dit model is te vinden op uwv.nl. In deze eindrapportage geeft Opdrachtnemer, afhankelijk van de van toepassing zijnde re-integratieactiviteiten, tenminste inzicht in:

- Welke re-integratieactiviteiten zijn ingezet en wat de afwijkingen zijn t.o.v. het door Opdrachtgever geaccordeerde Re-integratieplan en een onderbouwing bij een eventuele afwijking daarvan;
- De gemaakte vorderingen van de Cliënt;
- Het bereikte Resultaat;
- Visie van de Cliënt op het verloop van de Re-integratiedienst;
- De visie van de Cliënt op het bereikte Resultaat en het vervolg;
- Of er sprake is van een Werkhervatting;
- Het aantal Begeleidingsuren dat door Opdrachtnemer is ingezet gerelateerd aan de re-integratieactiviteiten; (Dit geldt niet voor de Re-integratiedienst Praktijkassessment)
- Het akkoord van de Cliënt op het aantal door Opdrachtnemer ingezette en verantwoorde Begeleidingsuren. (Dit geldt niet voor de Re-integratiedienst Praktijkassessment)

Bij de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' dient in de eindrapportage tevens inzicht te worden gegeven in:

- Inzicht in affiniteiten en beroepssectoren passend bij de Cliënt;
- Advies van Opdrachtnemer in het kader van de verdere re-integratie van de Cliënt;
- De arbeidsmarktpositie van de Cliënt; waar liggen zijn kansen en mogelijkheden;
- De werknemersvaardigheden van de Cliënt.

Op basis van de eindrapportage beoordeelt Opdrachtgever of de Re-integratiedienst als beëindigd kan worden beschouwd. In het SLA is opgenomen in welke situatie en op welk moment Opdrachtnemer een rapportage moet opleveren.

5 VERGOEDINGSSYSTEMATIEK

Opdrachtgever hanteert een vast uurtarief voor de betaling van de Re-integratiediensten. Dit tarief wordt vermenigvuldigd met het aantal Begeleidingsuren. Zo ontstaat een prijs voor de uitvoering van de Re-integratiedienst. Deze onderbouwing van de prijs maakt deel uit van het op te stellen Re-integratieplan. Alleen voor de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' geldt een vaste prijs, ongeacht het ingezette aantal Begeleidingsuren.

Opdrachtgever wil stimuleren dat Cliënten duurzaam aan het werk gaan. Met ingang van 1 januari 2025 is daarom het perceel 'Werkbehoud' toegevoegd aan het Inkoopkader Re-integratiediensten. Omdat het stimuleren van Cliënten om duurzaam aan het werk gaan ook het doel is van de Bonusregeling, vervalt deze regeling voor de percelen 'Werkfit maken' en 'Naar werk' per 1 januari 2025.

UWV vergoedt dezelfde dienstverlening één keer en daarom is er vanaf 1 januari 2025 een overgangsbepaling van kracht die de samenloop tussen de inzet van de Re-integratiedienst 'Werkbehoud' en de bonusregeling beperkt.

Voor meer informatie over de vergoedingssystematiek, de bewijslast van de Plaatsing en de overgangsregeling voor Werkbehoud en de bonusregeling wordt verwezen naar het DFA.

6 SCHOLING

UWV zet uitsluitend een Scholing in, als de beoogde Scholing is getoetst aan de Beleidsregels Scholing. Op basis van deze Beleidsregels beoordeelt UWV of de Cliënt 'schoolbaar' is, de Scholing voldoet aan de maximaal toegestane looptijd en dat Scholing arbeidsmarkt relevant is. Toetsing aan de Beleidsregel Scholing heeft als doel om te onderzoeken of de Cliënt met succes de beoogde scholing kan afronden, maar ook of de arbeidsmarktgerichte scholing de kans voor de Cliënt vergroot om na afronding hiervan een (openstaande) vacature te vervullen.

Een Scholing maakt geen deel uit van de Re-integratiedienst, maar kan in bepaalde situaties – als de Cliënt (bijna) werkfit is - wel gelijktijdig met de Re-integratiedienst worden ingezet. Een Scholing kenmerkt zich door:

- Scholing heeft betrekking op de bekwaamheid (competenties) om een functie of beroep te kunnen uitoefenen;
- Scholing is hoofdzakelijk gericht op het verwerven van kennis en inzicht;
- Het aanleren van praktische vaardigheden kan deel uitmaken van de Scholing, maar hier ligt niet de nadruk op;
- Na afronding van de Scholing ontvangt de Cliënt een door het ministerie van OCW of bevoegde brancheorganisaties erkend en geregistreerd diploma.

Een Scholing dient arbeidsmarktrelevant te zijn; dat wil zeggen gericht op de vervulling van een vacature. Het kan dan gaan om een baangarantie/intentie waarbij een werkgever zich al bereid heeft verklaard/toegezegd om de Cliënt na afronding van de Scholing in dienst te nemen, maar ook dat er op de (regionale) arbeidsmarkt vraag is naar personeel in de beoogde scholingsrichting.

De Scholing kent bij voorkeur een looptijd van maximaal één jaar, maar kan in uitzonderingsgevallen langer duren.

Tot slot: De Cliënt is werkfit/schoolbaar; dat wil zeggen dat de Cliënt in staat is om met succes de Scholing te kunnen doorlopen en af te ronden. Voor meer informatie over Scholing en onder welke voorwaarden Opdrachtgever Scholing inzet, wordt verwezen naar de beleidsregels van Opdrachtgever inzake Scholing op de website van Opdrachtgever.